

Приложение № 1
к приказу от 15.06.2026 № 12/АК



Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 гг.

Тарасовский филиал государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Миллеровская центральная районная больница»
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Инженер-программист
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо

1	2	3	4
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом)	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупционным правонарушениям	Ежегодно, не реже 2х раз в год	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения

1	2	3	4
12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо и инженер-программист
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 гг.	Руководитель учреждения, должностное лицо
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Руководитель учреждения, должностное лицо
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026-2028 гг.	Руководитель учреждения, должностное лицо

1	2	3	4
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель учреждения, должностное лицо
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Должностное лицо
21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель учреждения, должностное лицо



**Перечень коррупционно-опасных должностей
в Тарасовском филиале ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»**

№ п/п	Должность
1	Начальник филиала
2	Заместители начальника филиала
3	Заместитель главного бухгалтера
4	Заведующие отделениями (отделами, подразделениями)
5	Ведущий специалист отдела кадров
6	Главная медицинская сестра (лицо ее замещающее)
7	Юрисконсульт
8	Работники контрактной службы (специалисты по закупкам)
9	Работники материально-ответственные лица, уполномоченные подписывать накладные, акты приема-передачи, акта выполненных работ
10	Заведующие складами



**Перечень коррупционно-опасных функций
в Тарасовском филиале ГБУ РО «Миллеровская ЦРБ»**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью учреждения.
2. Осуществление полномочий распорядителя средств финансово-хозяйственной деятельности.
3. Контроль организацией работы по выполнению уставных целей.
4. Осуществление контроля: за целевым расходованием бюджетных денежных средств, за источниками поступления средств от благодарителей, за организацией учета этих средств и их использованием.
5. Осуществление внутреннего финансового аудита.
6. Организация кадровой и антикоррупционной работы.
7. Организация хранения и распределения материально-технических ресурсов.
8. Представление интересов учреждения в судебных органах.
9. Утверждение штатного расписания, внутренних документов, регламентирующих деятельность учреждения.